

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์
งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

วิชาการ
เลขรับภายใน ๓.๓๙๕/๖๖
วันที่ 16/8/๖๖
เวลา

ส่วนราชการ ทอ. ประกันสุขภาพ วันที่ 16/8/๖๖ โทรศัพท์ภายใน ๕126

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า โอบ อภิชาติ สิงห์สงฆ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเวชนิทัศน์ ระดับ

- รว 16/8/๖๖
- online 17/8/๖๖

มีความประสงค์ให้งานเวชนิทัศน์ ดำเนินการดังนี้

จนกระทั่ง

วันที่ 18/8/๖๖

- ☐ วิดีทัศน์
☐ ถ่ายวิดีโอ ☐ ตัดต่อ ☐ บันทึกเสียง
☐ ถ่ายภาพดิจิทัล
☒ ไปสเตอร์ ขนาด
☐ ออกแบบ
☐ แผ่นพับ
☐ มี File มา ☒ ไม่มี File มา
☐ scan / copy
☐ Write CD
☒ อื่นๆ

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)

* อบรมอบรม * ที่ห้อง 3 ชั้น 3
สถานที่ ทอ. ประกันสุขภาพ อาคาร 2 ชั้น 3
จำนวน 2 ชุด : 1
หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ 20/๖๖ ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ X 2 หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ☐ ดำเนินการได้ ☐ ไม่อนุญาต (หมายเหตุ) ลงชื่อ (.....)	หัวหน้างานเวชนิทัศน์ มอบหมายให้ ๒. ๐๖๖๖ (๕) เป็นผู้ดำเนินการ วันที่รับใบสั่งงาน วันนัดรับงาน ลงชื่อ (หัวหน้างาน) (.....) ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ) (.....)
ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง = บาท (.....) (ตัวอักษร)	บันทึกการรับงาน ลงชื่อ (ผู้รับงาน) (.....) วันที่ / /

หมายเหตุ :

- การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน
- การผลิตงานกราฟิก เช่น ไปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และงานวิดีโอ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน
- งานที่ผลิตโดยงานเวชนิทัศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำไปใช้ ต้องติดต่อขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการ
- ผู้มีสิทธิใช้งาน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากลุ่มงาน และ พยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วย
- หากมีการขอปริ้นต์งานโดยผู้ขอได้ออกแบบ File มาเอง จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบรูปแบบจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการก่อนทุกครั้ง

កម្មវិធីស្រាវជ្រាវ
ស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ

2. ប្រភេទ ៣ ប្រភេទ ៣ ប្រភេទ

កម្មវិធីស្រាវជ្រាវ
ស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ

1. ប្រភេទ ៣ ប្រភេទ ៣ ប្រភេទ